

 <p>EXTRACTORA LOMA FRESCA USUARIO INDUSTRIAL DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS EN EL ALMACEN DE REPUESTOS</p>		
VERSION:		FECHA:	

1. Objetivo
<p>El objetivo de este manual es establecer un procedimiento estándar para la realización de inventarios en el almacén de repuestos de la Planta Extractora de aceite Loma Fresca. Esto permitirá un control eficiente de los insumos, la identificación oportuna de faltantes o excesos de inventario, y mejorará la disponibilidad de repuestos necesarios para el almacenamiento oportuno de los equipos.</p>

2. Alcance
<p>Este procedimiento es aplicable a todo el personal del almacén de repuestos, personal de mantenimiento, y cualquier empleado que participe en la gestión del inventario. Se cubren los procesos de recepción, almacenamiento, control y despacho de repuestos para asegurar su correcta administración y disponibilidad.</p>

3. Responsabilidades	
Jefe de Mantenimiento	Responsable de coordinar el proceso de inventario y asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos.
Personal de almacén	Encargado de realizar el conteo físico de los repuestos, actualizar la información en los sistemas de inventario y reportar cualquier discrepancia.
Personal de mantenimiento	Participa en la verificación de los repuestos y asegura la correcta solicitud y recepción de insumos.

4. Procedimiento
<p>4.1.Frecuencia del inventario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán inventarios de manera trimestral, con un inventario general anual. • Se pueden realizar inventarios cíclicos mensuales de categorías específicas de repuestos críticos.
<p>4.2.Preparación para el inventario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación: el jefe de almacén deberá notificar al personal involucrado al menos con una semana de anticipación. • Corte de operaciones: Detener cualquier movimiento de entrada o salida de repuestos el día anterior al inventario para evitar alteraciones en los conteos.

<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y organización: el almacén deberá estar ordenado y limpio. Todos los artículos deben estar etiquetados y clasificados adecuadamente. • Asignación de roles: Asignar al personal de almacén en equipos para realizar el conteo por secciones del almacén.
4.3. Ejecución del conteo
<p>4.3.1. Conteo Físico: El personal realizará el conteo físico de los repuestos, asegurándose de que todos los ítems estén etiquetados y contabilizados en el sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para repuestos pequeños o de alta rotación, usar técnicas de muestreo para validar el inventario. • Repuestos de alta criticidad deben ser verificados en dos fases por dos personas diferentes. <p>4.3.2. Registro de Datos: Utilizar formatos o dispositivos electrónicos para registrar los resultados del conteo. Incluir datos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de artículo • Descripción • Cantidad física contada • Ubicación en el almacén <p>4.3.3. Revisión de Discrepancias: Comparar las cantidades físicas con las cantidades en el sistema de inventarios. Toda discrepancia debe ser revisada y corregida.</p>
4.4. Actualización del Sistema de Inventario
<ul style="list-style-type: none"> • Una vez completado el inventario, actualizar los registros en el sistema de gestión de inventarios, reflejando las cantidades reales disponibles. • Generar reportes de variaciones para análisis y ajustar los pedidos de reposición si es necesario.
4.5. Análisis de Resultados
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Inventario: Al final de cada inventario, el jefe de almacén generará un informe detallado que incluya: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cantidades iniciales y finales ○ Discrepancias encontradas ○ Recomendaciones para evitar futuras diferencias 2. Medidas Correctivas: Implementar medidas para corregir problemas recurrentes como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Faltantes constantes de ciertos ítems ○ Errores en la identificación de repuestos ○ Daños en repuestos por almacenamiento inadecuado.
5. Desarrollo de Indicadores de Gestión de Inventarios
<p>Para asegurar la mejora continua, se implementarán indicadores clave como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasa de Disponibilidad de Repuestos Críticos: Porcentaje de repuestos críticos disponibles en el almacén versus los requeridos por el mantenimiento.

- **Exactitud del Inventario:** Diferencia entre las cantidades físicas y las cantidades registradas en el sistema.
- **Tiempo de Rotación de Inventario:** Velocidad con la que los repuestos se utilizan y se reabastecen.

Estos indicadores serán revisados mensualmente para evaluar la eficiencia del control de inventarios.

6. Revisión y Actualización del Manual

Este manual será revisado anualmente para su actualización o cada vez que se detecten necesidades de mejora en el proceso de inventario. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el jefe de almacén y la gerencia de mantenimiento.